



LAPORAN TAHUNAN 2024

**PT BPR Kridadhana
Citranusa**



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	<i>1</i>
II. Kepemilikan	<i>7</i>
III. Perkembangan Usaha BPR	<i>9</i>
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	<i>13</i>
V. Laporan Manajemen	<i>14</i>
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	<i>18</i>
VII. Laporan Keuangan Tahunan	<i>21</i>
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	<i>29</i>
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	<i>30</i>

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Kridadhana Citranusa dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi perusahaan dan BPR Kridadhana Citranusa dapat melaluinya dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 101,84%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 58,21 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 44,84% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 124,90%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 87,00% menjadi sebesar 53,32%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 15,47% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Kridadhana Citranusa naik sebesar 78,40% dari tahun 2023 menjadi 14,60% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Kridadhana Citranusa mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif disetiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Kridadhana Citranusa.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Kridadhana Citranusa.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	SUATI RAKHMAWATI
	Alamat	THE BALEARJOSARI RESIDANCE BLOK A 47 MALANG
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	17 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	17 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-23/KO.0401/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Juni 2024
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	16 November 2020
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS GAJAYANA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	DIREKTUR TINGKAT 1
	Tanggal Pelatihan	15 Mei 2023
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	15 Mei 2028



2.	Nama	ANDREAS ROY DIRGANTARA ABADI
	Alamat	ARWANA REGENCY KAV.1 MALANG
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	17 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	17 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-24/KO.0401/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Juni 2024
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	30 Juni 2001
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS BRAWIJAYA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	DIREKTUR TINGKAT 1
	Tanggal Pelatihan	24 Februari 2025
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Juli 2028



3.	Nama	SURYADIN ACHMAD
	Alamat	JL. RAYA TLOGOMAS NO.3 MALANG
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	17 Januari 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	17 Januari 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-25/KO.0401/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Juni 2024
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	10 Maret 1999
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE MITRA INDONESIA YOGYAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	24 Februari 2025
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Juli 2028



4.	Nama	LUKAS
	Alamat	PONDOK BLIMBING INDAH J-5/12A RT10 RW11 KEL. PURWODADI KEL. BLIMBING KOTA MALANG
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	21 Agustus 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	21 Agustus 2029
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	KEP-22/KO.1401/2024
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	06 Juni 2024
	Pendidikan Terakhir	S2
	Tanggal Kelulusan	17 Maret 2007
	Nama Lembaga Pendidikan	STIE MALANGKUCECWARA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	KOMISARIS
	Tanggal Pelatihan	02 September 2022
	Lembaga Penyelenggara	BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	28 Desember 2027



2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	Suwoko Lastyo
	Alamat	Jl.Cipanas No.04 Malang
	Jabatan	Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	20 Februari 2015
	Surat Pengangkatan No.	DIR/765/KDCN/II/2015
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Februari 2015
	2.	Nama
Alamat		Jl. Serma Joyo Timin No.62 Sedayu, Turen Kab. Malang
Jabatan		Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Pejabat Eksekutif Lainnya
Tanggal Mulai Menjabat		20 Februari 2015
Surat Pengangkatan No.		DIR/767/KDCN/II/2015
Surat Pengangkatan Tanggal		20 Februari 2015
3.		Nama
	Alamat	Jl. Diponegoro No.02 Tanggung, Turen Kab. Malang
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	19 Desember 2017
	Surat Pengangkatan No.	DIR/827/KDCN/XII/201
	Surat Pengangkatan Tanggal	19 Desember 2017
	4.	Nama
Alamat		Jl. Prambanan RT.11 RW.01, Dampit Kab. Malang
Jabatan		Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
Tanggal Mulai Menjabat		23 Mei 2019
Surat Pengangkatan No.		DIR/918/KDCN/X/2023
Surat Pengangkatan Tanggal		26 Oktober 2023



5.	Nama	Evi Rumiati, SE
	Alamat	JL. MONGINSIDI 112B RT.010 RW.004 SIDOARJO
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Agustus 2024
	Surat Pengangkatan No.	DIR/934/KDCN/VIII/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Agustus 2024
6.	Nama	Edi Sucahyo
	Alamat	KERSIKAN II/150 RT.03/02 KEC. BANGIL PASURUAN
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Agustus 2024
	Surat Pengangkatan No.	DIR/935/KDCN/VIII/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Agustus 2024
7.	Nama	Amilatun Nasibah
	Alamat	DS.KALITENGAH RT.01/03 TANGGULANGIN SIDOARJO
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Agustus 2024
	Surat Pengangkatan No.	DIR/936/KDCN/VIII/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	01 Agustus 2024



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan		
1.	Nama	EDWIN KRISTANTO
	Alamat	JL. HANG TUAH 25 RT.18 RW.06 KEL. SIDOKLUMPUK SIDOARJO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp5972500000
	Persentase Kepemilikan	47.78%
2.	Nama	LUKAS
	Alamat	PONDOK BLIMBING INDAH J-5/12A RT.10 RW.11 KEL. PURWODADI KEC. BLIMBING KOTA MALANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2785000000
	Persentase Kepemilikan	22.28%
3.	Nama	FX. SOEGENG NOTODIHARDJO
	Alamat	JL. BEND BENING J-10 RT.25 RW.6 KEL. PUCANG SIADORJO
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp2546250000
	Persentase Kepemilikan	20.37%
4.	Nama	LUGU PRAKASA PUDIJOHARTONO
	Alamat	JL. TERUSAN TINOMBALA 30 RT.02 RW.01 KEL. KARANG BESUKI KEC. SUKUN KOTA MALANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp652500000



PT BPR Kridadhana Citranusa

JL. Semeru Selatan 07 Dampit, Kabupaten Malang

Telepon: (0341) 896705

Website: bprkridadhana.com, Email: kdcn_kp@yahoo.co.id

	Persentase Kepemilikan	5.22%
5.	Nama	H. SURYADIN ACHMAD
	Alamat	JL. RAYA TLOGOMAS NO.3 RT.01 RW.01 KEL. TLOGOMAS KEC. LOWOKWARU KOTA MALANG
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp326250000
	Persentase Kepemilikan	2.61%
	6.	Nama
Alamat		JL TERUSAN TNOMBALA 30 RT02 RW01 KEL. KARANG BESUKI KEC. SUKUN KOTA MALANG
Jenis Pemilik		Perorangan
Status Pemegang Saham		Non PSP
Jumlah Nominal		Rp217500000
Persentase Kepemilikan		1.74%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	EDWIN KRISTANTO
-----------	---------------------------	------------------------



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	6/838/2923
Tanggal akta pendirian	24 Januari 1991
Tanggal mulai beroperasi	30 April 1992
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	52
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	20 Agustus 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0052326.AH.01.02.Tahun 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	21 Agustus 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Kabupaten Malang

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Moh Wildan & Adi Darmawan

PT. BPR Kridadhana Citranusa adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl. Semeru Selatan No.07 dampit, Kabupaten Malang – Jawa Timur, saat ini telah mempunyai 3 (tiga) Kantor Cabang dan 1 (satu) Kantor Kas, dengan nomor Telp. 0341-894705.

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Kridadhana Citranusa adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.



2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	13.469.095
Beban Operasional	10.945.855
Pendapatan Non Operasional	84.102
Beban Non Operasional	35.623
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.571.719
Taksiran Pajak Penghasilan	463.650
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.108.069

Data Keuangan telah di audit oleh KAP

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	319.266.556	-	-	-	-	319.266.556
Kredit yang Diberikan	286.920.682	-	25.826.897	14.527.629	39.547.436	403.545.263
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	-	-	-	-	-	-
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	286.920.682	-	25.826.897	14.527.629	39.547.436	403.545.263
Jumlah Aset Produktif	893.107.919	-	51.653.794	29.055.259	79.094.871	1.126.357.081



Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	56,39
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	11,69
NPL Gross	14,60
Return on Assets (ROA)	5,18
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	74,03
Net Interest Margin (NIM)	12,65
Loan to Deposit Ratio (LDR)	93,87
Cash Ratio	13,65

KPMM sebesar 56.398% dengan NPL Neto 11,69% dan NPL Gross 14,60%.

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	14,60
NPL Neto (%)	11,69

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena kurang menerapkan prinsip kehati-hatian dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung.

Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 19,08%. Angka NPL ini sangat menantang dan upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah selama tahun 2024 masih belum maksimal dan memerlukan tindakan perbaikan dimulai dari perbaikan kolektibilitas dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 menerima penggabungan BPR Porong Idaman dan Bangil Idaman, sehingga Laporan Keuangan naik cukup signifikan terutama pada pertumbuhan total aset sebesar 84,17%, pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 20,46% serta Beban operasional mencapai 80,73% juga pertumbuhan kredit mencapai 56,86%.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Kridadhana Citranusa tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

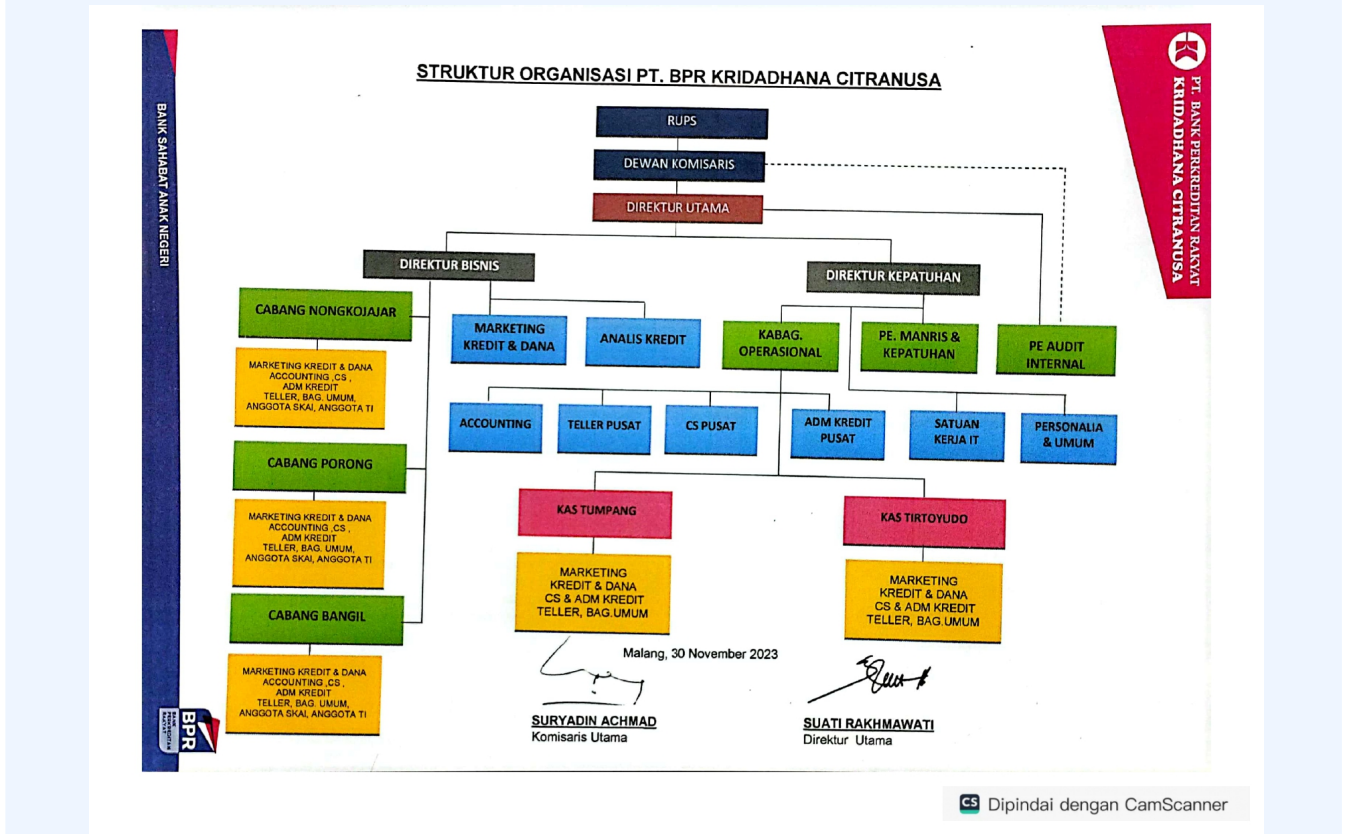
1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.



4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana



Jenis Produk	01. Produk dasar
Nama Produk	Kredit Konsumsi
Uraian	Kredit Konsumsi

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking System LakuBank bekerja sama dengan vendor PT Tabersa Samskara Teknologi
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, Self Assesment, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - c. Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan di cloud yang hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. LakuBank

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.



4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Nama Kantor	Kantor Pusat BPR KRIDADHANA CITRANUSA
	Alamat	JL. SEMERU SELATAN NO. 07 DAMPIT
	Desa/Kecamatan	DAMPIT
	Kabupaten/Kota	Kab. Malang
	Kode Pos	65181
	Nama Pimpinan	SUATI RAKHMAWATI
	Nomor Telepon	0341896705
	Jumlah Kantor Kas	0
2.	Nama Kantor	Kantor Cabang Tutur
	Alamat	JL MAYJEN PANJAITAN NO 03 WONOSARI
	Desa/Kecamatan	TUTUR
	Kabupaten/Kota	Kab. Pasuruan
	Kode Pos	67165
	Nama Pimpinan	SUWOKO LESTYO
	Nomor Telepon	0343-499369
	Jumlah Kantor Kas	0
3.	Nama Kantor	Kantor Cabang Sidoarjo
	Alamat	JL. BHAYANGKARI 402 PORONG SIDOARJO



Desa/Kecamatan	PORONG
Kabupaten/Kota	Kab. Sidoarjo
Kode Pos	61274
Nama Pimpinan	EDI SUCAHYO
Nomor Telepon	0343851266
Jumlah Kantor Kas	0

4. Nama Kantor	Kantor Cabang Pasuruan
Alamat	JL. AHMAD YANI NO.33 RAYA KARANGKETUG
Desa/Kecamatan	GADINGREJO
Kabupaten/Kota	Kota Pasuruan
Kode Pos	67135
Nama Pimpinan	EVI RUMIATI, SE
Nomor Telepon	03435648177
Jumlah Kantor Kas	0

Kantor Pusat mempunyai 1 Kantor Kas Tumpang, yang terletak di Jl. Kebonsari No.598, Tumpang, Kabupaten Malang

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1. Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	BPR Grup Pitu
Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
Tanggal Kerja Sama	24 Maret 2021
Jenis Kerja Sama	Kredit Sindikasi
Uraian Kerja Sama	Pemberian Kredit kepada Individu dan/ atau Badan Hukum

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia



1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

Jumlah Pegawai Pemasaran	18 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	34 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	14 orang
Jumlah Pegawai Tetap	53 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	13 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	25 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	31 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	3 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	37 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	29 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	0 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	11 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	27 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	22 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	6 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Motivasi Kerja Jilid I
----	----------------------------	---



	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Umum BPR untuk menambah motivasi kerja dalam marketing & penagihan
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Motivasi Kerja Jilid II
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jumlah Peserta	28 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Motivasi Kerja khususnya pengembangan SDM dalam menghadapi nasabah
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2025
	Jumlah Peserta	81 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Dilaksanakan oleh PERBARINDO



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	525.601	258.146
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	23.377.789	8.303.403
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	27.955	1.385
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	56.144.937	35.487.969
Provisi yang belum diamortisasi	683.531	515.230
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	25.424	23.186
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	38.236	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	1.880.103	844.362
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	1.931.683	433.467
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.201.740	1.805.539
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	2.694.047	1.480.836
Aset Tidak Berwujud	271.385	72.000
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	234.635	72.000
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	2.261.701	1.153.497

**PT BPR Kridadhana Citranusa****JL. Semeru Selatan 07 Dampit, Kabupaten Malang**

Telepon: (0341) 896705

Website: bprkridadhana.com, Email: kdcn_kp@yahoo.co.id

TOTAL ASET	82.181.753	44.623.393
Liabilitas Segera	161.966	648.455
Tabungan	26.549.842	18.330.179
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	23.210.100	10.320.000
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	3.977.911	1.545.936
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	5.024.998	3.791.666
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	30.104	50.375
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.908.218	698.382
TOTAL LIABILITAS	60.802.930	35.284.243
Modal Dasar	50.000.000	5.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	37.500.000	1.800.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	2.500.000	640.000
Tujuan	2.000.000	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	2.270.753	3.674.942
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.108.069	1.824.209
TOTAL EKUITAS	21.378.822	9.339.151



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	13.469.095	8.146.223
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	50.289	4.078
Tabungan	140.583	64.632
Deposito	306.346	83.542
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	10.469.915	6.603.742
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.475.981	945.002
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	39.822	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	294.024	33.022
e. Pemulihan CKPN	207.570	84.998
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	2.692	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	561.518	327.208
Beban Operasional	10.945.855	5.974.852
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	535.362	371.772
Deposito	1.285.632	487.482
Simpanan dari Bank Lain	245.851	57.986
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	388.772	337.088
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	106.672	53.323
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	29.951	17.750
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	29.062
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	51.737	668
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	366.640	312.905
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	79.223	32.852
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.927.998	2.593.093
Honorarium	437.750	183.000
Lainnya	1.846.920	1.410
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	303.856	199.893
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	438.325	296.708
Lainnya	0	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	170.126	78.529
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	8.250	1.875
f. Beban Premi Asuransi	503.820	335.300
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	163.904	53.074
h. Beban Barang dan Jasa	927.306	479.443
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	63.033	32.704
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	1.875
f. Lainnya	64.726	18.937
Laba (Rugi) Operasional	2.523.240	2.171.371
Pendapatan Non Operasional	84.102	
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	84.102	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	0	0
Beban Non Operasional	35.623	68.411
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	35.623	66.536
Laba (Rugi) Non Operasional	48.479	-68.411



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	2.571.719	2.102.960
Taksiran Pajak Penghasilan	463.650	278.751
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.108.069	1.824.209
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.785.046	648.214
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0



b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	7.635.016	2.294.256
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	1.307.754	61.424
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan

Saldo per 31 Des Tahun 2022
Dividen
Pembentukan Cadangan
DSM Ekuitas
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi
Revaluasi Aset 2024etap
Laba/Rugi Periode Berjalan
Pos Penambah/Pengurang Lainnya
Saldo per 31 Des Tahun 2023
Dividen
Pembentukan Cadangan
DSM Ekuitas
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi
Revaluasi Aset 2024etap
Laba/Rugi Periode Berjalan
Pos Penambah/Pengurang Lainnya
Saldo Akhir (per 31 Des)

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

*Dalam Ribuan Rupiah*

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	0	0
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	168.301	51.607
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	1.035.742	227.907
Pendapatan operasional lainnya	0	0
Pembayaran beban bunga	0	0
Beban gaji dan tunjangan	0	0
Beban umum dan administrasi	0	0
Beban operasional lainnya	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	0	0
Beban non operasional lainnya	0	0
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	3.546.483	1.850.323
Penempatan pada bank lain	-10.913.526	4.309.866
Kredit yang diberikan	-20.656.968	-7.414.160
Agunan yang diambil alih	-1.498.216	13.333
Aset lain-lain	-1.108.204	269.432
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-348.489	-142.352
Tabungan	21.109.763	-777.148
Deposito	0	0
Simpanan dari bank lain	2.431.975	1.176.751
Pinjaman yang diterima	1.253.603	2.759.291
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	1.016.878	359.812
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	-3.962.659	2.684.661
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-1.396.201	-12.175
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	-199.385	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-1.595.586	-12.175



Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	6.000.000	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	-1.000.000
Penyesuaian lainnya	3.986.561	-156.003
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	9.986.561	-1.156.003
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	4.428.315	1.516.484
Kas dan setara Kas awal periode	2.320.288	713.804
Kas dan setara Kas akhir periode	6.748.603	2.230.288

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Moh Wildan dan Adi Darmawan nomor 00159/3.0420/AU.2/07/0388-5/1/IV/2025 yang diterbitkan tanggal 28 April 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Kridadhana Citranusa per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini dengan opini Wajar Dengan Pengecualian.



**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR KRIDADHANA CITRANUSA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suati Rakhmawati, SE., M. Ak.
Alamat Kantor : Jl. Semeru Sel. No. 07, Dampit, Kec. Dampit, Kabupaten Malang,
Jawa Timur 65181
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT BPR KRIDADHANA CITRANUSA** yang disertakan dengan laporan auditor independen;
2. Laporan keuangan **PT BPR KRIDADHANA CITRANUSA** telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT BPR KRIDADHANA CITRANUSA** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **PT BPR KRIDADHANA CITRANUSA** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam **PT BPR KRIDADHANA CITRANUSA**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Malang., 28 April 2025



Suati Rakhmawati, SE., M. Ak.
Direktur Utama



Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR Kridadhana Citranusa

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Kridadhana Citranusa tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 29 April 2025

PT BPR Kridadhana Citranusa

Suati Rakhmawati
Direktur Utama

Andreas Roy Dirgantara Abadi
Direktur YMF Kepatuhan

Suryaain Acnmad
Komisaris Utama

Lukas
Komisaris

This is a test PDF document.

If you can read this, you have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.